

Прейскурант услуг оказываемых населению

№	УСЛУГА	Для лиц не имеющих задолженность за содержание жилого помещения и коммунальные услуги	Для лиц имеющих задолженность за содержание жилого помещения и коммунальные услуги*
1	Услуга по предоставлению информации жителю (субъекту персональных данных, зарегистрированному по данному адресу), в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации, дата регистрации и количество лиц, зарегистрированных по этому адресу.	в день обращения - бесплатно**	
2	Услуга по оформлению справки о зарегистрированных гражданах, для получения социальных выплат, пособий и подтверждения социальных льгот.	в день обращения - бесплатно**	10 рабочих дней - бесплатно (в соответствии с п.п. 36, п. 8 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416)
3	Услуга по оформлению справки о зарегистрированных гражданах, по запросу государственных органов и органов местного самоуправления.	в день обращения - бесплатно**	10 рабочих дней - бесплатно (в соответствии с п.п. 36, п. 8 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416)
4	Услуга по оформлению справки для нотариуса о подтверждении факта смерти, зарегистрированного гражданина.	1. В день обращения - 350 руб. в т.ч. НДС 20%; 2. 3 рабочих дней - 250 руб. в т.ч. НДС 20%; 3. 7 рабочих дней - бесплатно	1. В день обращения - 350 руб. в т.ч. НДС 20%; 2. 3 рабочих дней - 250 руб. в т.ч. НДС 20%; 3. 10 рабочих дней - бесплатно
5	Услуга по оформлению выписки из домовой книги по обращению граждан.	7 рабочих дней - бесплатно	10 рабочих дней - бесплатно (в соответствии с п.п. 36, п. 8 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416)
6	Услуга по продлению выписки из домовой книги по истечении срока ее действия.	7 рабочих дней - бесплатно	10 рабочих дней - бесплатно (в соответствии с п.п. 36, п. 8 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416)
7	Прием документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета, собранных жителем самостоятельно.	в день обращения - бесплатно	
8	Оформление документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета инспектором ОРН	в день обращения - 200 руб. в т.ч. НДС 20%	
9	Выезд инспектора по регистрации населения на дом(для оформления пакета документов).	В течение 3 рабочих дней - 700 руб. в т.ч. НДС 20%	В течение 3 рабочих дней - 1000 руб. в т.ч. НДС 20%
10	Ксерокопия документа(один прокат)	5 руб. в т.ч. НДС 20%	

* для лиц имеющих задолженность за содержание жилого помещения и коммунальные услуги

** в случае необходимости запроса информации для предоставления указанных документов в иные организации и органы - в течении 7